

प्रेषक,

मनोज चन्दन,
अपर सचिव
उत्तराखण्ड शासन.

सेवा में,

प्रमुख वन संरक्षक
उत्तराखण्ड, देहरादून.

वन एवं पर्यावरण अनुभाग-2

देहरादून : दिनांक 23 मार्च, 2013

विषय:- अनुदान सं०-27 के आयोजनागत पक्ष की केन्द्र पुरोनिधानित योजना "Integrated Development of Wildlife Habitat(IDWH)" के राजस्व पक्ष के अन्तर्गत चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 की वित्तीय स्वीकृति.

महोदय,

उपरोक्त विषयक अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड के पत्रांक संख्या-नि०-1589/3-6(IDWH) दिनांक 23 फरवरी, 2013, एवं भारत सरकार, पर्यावरण एवं वन मंत्रालय के पत्र सं०-13-24/2012 WL-I दिनांक 22 जनवरी, 2013 तथा पत्र संख्या F.No.: 30-5/2009 WL-I दिनांक 18.01.2013 के क्रम में मुझे यह कहने का निदेश हुआ है कि वन विभाग के अन्तर्गत संचालित योजना "Integrated Development of Wildlife Habitat(IDWH)" योजना के राजस्व पक्ष में तालिका में अंकित विवरणानुसार चालू वित्तीय वर्ष 2012-13 में ₹ 2,45,30,000/- (₹ दो करोड़ पैतालीस लाख तीस हजार मात्र) की धनराशि निम्न शर्तों एवं प्रतिबन्धों के अधीन आपके निर्वर्तन पर रखने की श्री राज्यपाल महोदय सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते हैं:-

1. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति से भारत सरकार द्वारा पत्र संख्या-13-24/2012 WL-I दिनांक 22 जनवरी, 2013 तथा पत्र संख्या F.No.: 30-5/2009 WL-I दिनांक 18.01.2013 द्वारा दिये गये दिशानिर्देशानुसार व्यय किया जायेगा एवं उक्त पत्र द्वारा "Integrated Development of Wildlife Habitat(IDWH)" हेतु भारत सरकार द्वारा अनुमोदित वार्षिक कार्ययोजना के अनुसार ही कार्यों का क्रियान्वयन किया जायेगा।
2. उक्त स्वीकृत व्यय चालू योजनाओं पर ही किया जाये और किसी भी दशा में उक्त धनराशि का उपयोग नये कार्यों के कार्यान्वयन के लिए न किया जाय तथा विभिन्न मदों में व्यय से पूर्व वित्त अनुभाग-1 के शासनादेश सं०-321/XXVII(1)/2012, दिनांक 19 जून, 2012 द्वारा दिये गये निर्देशों के अनुसार सक्षम स्तर की अनुमति/यथा स्थिति शासन का अनुमोदन प्राप्त कर ही किया जाय. शासन द्वारा वांछित सूचनायें एवं विवरण/मासिक प्रगति विवरण निर्धारित प्रारूप व समयबद्ध आधार पर शासन को उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय. किसी भी शासकीय व्यय हेतु वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-1 (वित्तीय अधिकारों का प्रतिनिधायन नियम), वित्तीय नियम संग्रह खण्ड-5 भाग-1 (लेखा नियम), आय-व्ययक सम्बन्धी नियम (बजट मैनुअल), उत्तराखण्ड अधिप्राप्ति (प्रैक्चोरमेंट) नियमावली, 2008, सूचना प्रौद्योगिकी विभाग के शासनादेश तथा अन्य सुसंगत नियम, शासनादेश आदि का कड़ाई से अनुपालन सुनिश्चित किया जाय.
3. बजट प्राविधान किसी भी लेखा शीर्षक/मद के अन्तर्गत व्यय की अधिकतम सीमा को ही प्राधिकृत करता है. अतः बजट प्राविधान से अधिक किसी भी दशा में न तो व्यय किया जाय और न ही पुनर्विनियोग व अन्य माध्यम से अतिरिक्त बजट की प्रत्याशा में कोई व्यय भार/दायित्व सृजित किया जाय.
4. यह संज्ञान में आया है कि धनराशि विभागाध्यक्षों के निर्वर्तन पर रखने के उपरान्त भी विभागाध्यक्षों द्वारा वह धनराशि आहरण वित्त अधिकारियों के निर्वर्तन पर नहीं रखी जाती है, जिससे क्षेत्रीय स्तर पर व्यय हेतु धनराशि उपलब्ध नहीं होती है. अतः आपके निर्वर्तन पर रखी जा रही धनराशि का आहरण वितरण अधिकारियों को तत्काल अवमुक्त कर दी जाय, जिससे की फील्ड स्तर पर बजट उपलब्ध न होने की स्थिति उत्पन्न न हो.
5. आहरण वितरण अधिकारियों तथा कोषाधिकारियों को अवमुक्त धनराशि का विवरण बी०एम०-17 पर प्रत्येक माह प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा.
6. बी०एम०-13 पर नियमित रूप से प्रशासकीय विभाग एवं वित्त विभाग को विलम्बतम 05 तारिख तक पूर्व माह की सूचना उपलब्ध कराई जाय.

7. अनुदान के अन्तर्गत होने वाले सम्भावित व्यय को फेंजिंग (त्रैमास के आधार पर) प्रशासनिक विभाग एवं वित्त विभाग को उपलब्ध कराया जाना आवश्यक एवं अनिवार्य होगा, जिससे की राज्य स्तर पर कैश-फ्लो निर्धारित किये जाने में किसी प्रकार की कठिनाई उत्पन्न न हो.
8. यह भी सुनिश्चित किया जाये कि मजदूरी तथा व्यावसायिक सेवाओं के लिये भुगतान मदों के अन्तर्गत आउटसोर्सिंग से कार्मिकों की संख्या सम्बन्धित ईकाई में समकक्ष स्तर के स्वीकृत परन्तु रिक्त पदों की अधिकतम सीमा अन्तर्गत अथवा वित्त विभाग की पूर्व सहमति से स्वीकृत सीमा, इनमें से जो भी कम हो, के अन्तर्गत ही रहेगी।
9. मानक मदों के आहरण प्रणाली के सम्बन्ध में शासनादेश सं०-ब-06/X-2-2010-12(11)/2009 दिनांक 31 मार्च, 2010 द्वारा दिये गये दिशा-निर्देशानुसार कार्यवाही की जायेगी.
10. व्यय करने के पूर्व जिन मामलों में बजट मैनुअल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अथवा अन्य समक्ष प्राधिकारी की स्वीकृति आवश्यक हो, उनमें व्यय करने के पहले ऐसी स्वीकृति अवश्य प्राप्त कर ली जाय.
11. योजनाओं की विभिन्न मदों पर व्यय शासन के वर्तमान नियमों एवं आदेशों के अनुसार ही किया जाये तथा जहां आवश्यकता हो सक्षम अधिकारी/शासन की पूर्व सहमति/स्वीकृति ली जाय.
12. धनराशि का आहरण/व्यय यथा आवश्यकता ही किया जायेगा.
13. स्वीकृत की जा रही धनराशि का उपयोगिता प्रमाण पत्र महालेखाकार एवं शासन के वित्त विभाग को वर्षान्त तक अवश्य उपलब्ध कराया जाना सुनिश्चित किया जाय.
14. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृति का आवंटन पत्र कम्प्यूटर के माध्यम से जनरेट किया गया है एवं इसका Allotment Id S1303270529 है। आप भी अपने स्तर से अधिनस्थ आहरण वितरण अधिकारियों को कम्प्यूटर के माध्यम से online बजट आवंटन करना सुनिश्चित करेंगे.
15. निर्गत की जा रही वित्तीय स्वीकृतियों से कराये जाने वाले कार्यों की सूचना यथा आवश्यकतानुसार सुराज, भ्रष्टाचार उन्मूलन एवं जन सेवा विभाग, उत्तराखण्ड शासन के शासनादेश संख्या-1638/XXX-1-12(25)/2011, दिनांक 08 दिसम्बर, 2011 द्वारा अपेक्षित राज्य सरकार की वेबसाइट www.ua.nic.in तथा विभाग की वेबसाइट यदि कोई हो पर अनिवार्य रूप से प्रकाशित की जाएगी और उन्हें समय समय पर अध्यावधिक किया जाएगा।

2. इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2011-12 के अनुदान सं०-27 के लेखाशीर्षक 2406-वानिकी तथा वन्य जीवन 02-पर्यावरणीय वानिकी तथा वन्य जीवन 110-वन्य जीवन परिरक्षण 01-केन्द्रीय आयोजनागत / केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजनायें 0109-"Integrated Development of Wildlife Habitat(IDWH)" योजना के अन्तर्गत निम्नलिखित तालिका में अंकित विवरणानुसार सुसंगत मानक मदों के नामे डाला जायेगा। इस प्रयोजन हेतु Online Budget आवंटन की हार्ड कॉपी भी संलग्न की जा रही है:-

(धनराशि ₹ हजार में)

| मानक मद | बजट प्राविधान | निर्गत वित्तीय स्वीकृति | अवशेष बजट | वर्तमान वित्तीय स्वीकृति |
|--|---------------|-------------------------|-----------|--------------------------|
| 02-मजदूरी | 1500 | 0 | 1500 | 1080 |
| 14-कार्यालय प्रयोगार्थ स्टाफ कारों/मोटर गाड़ियों का क्रय | 1400 | 0 | 1400 | 0 |
| 15-गाड़ियों का अनुरक्षण और पेट्रोल आदि की खरीद | 1500 | 0 | 1500 | 200 |
| 17-किराया उपशुल्क और कर स्वामित्व | 100 | 0 | 100 | 0 |
| 18-प्रकाशन | 500 | 0 | 500 | 84 |
| 20-सहायक अनुदान/अंशदान/राज सहायता | 1500 | 0 | 1500 | 1100 |
| 23-गुप्त सेवा व्यय | 400 | 0 | 400 | 50 |
| 25-लघु निर्माण कार्य | 10000 | 0 | 10000 | 9914 |
| 26-मशीनें और सज्जा/उपकरण और संयंत्र | 4700 | 0 | 4700 | 678 |
| 29-अनुरक्षण | 19200 | 0 | 19200 | 9894 |

| | | | | |
|--|--------------|----------|--------------|--------------|
| 42-अन्य व्यय | 1500 | 0 | 1500 | 1410 |
| 44-प्रशिक्षण व्यय | 500 | 0 | 500 | 120 |
| 46-कम्प्यूटर हार्डवेयर / सॉफ्टवेयर का क्रय | 200 | 0 | 200 | 0 |
| योग | 43000 | 0 | 43000 | 24530 |

(वर्तमान वित्तीय स्वीकृति ₹ दो करोड़ पैंतालीस लाख तीस हजार मात्र)

3- ये आदेश वित्त विभाग के अ०शा०सं०- 212 (P)/XXVII(4)/2013, दिनांक 23 मार्च, 2013 द्वारा प्राप्त उनकी सहमति से जारी किये जा रहे हैं.

संलग्नक-यथोपरि.

भवदीय

(मनोज चन्दन)
अपर सचिव

संख्या-665 (1)/ग-2-2011, तदुद्दिनांकित.

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित:-

1. महालेखाकार(लेखा एवं लेखा परीक्षा), उत्तराखण्ड, ओबराय मोटर्स बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, माजरा, देहरादून.
2. महालेखाकार(आडिट), उत्तराखण्ड, वैभव पैलस, सी-1/105, इन्दिरानगर, देहरादून.
3. अपर प्रमुख वन संरक्षक, नियोजन एवं वित्तीय प्रबन्धन, उत्तराखण्ड, देहरादून.
4. प्रमुख वन संरक्षक (वन्य जीव)/मुख्य वन्य जीव प्रतिपालक, उत्तराखण्ड शिविर कार्यालय-देहरादून.
5. मुख्य वन संरक्षक, अनुश्रवण, मूल्यांकन तथा लेखा परीक्षा, उत्तराखण्ड, देहरादून.
6. मुख्य वन संरक्षक, सर्तकता एवं कानून प्रकोष्ठ, उत्तराखण्ड, देहरादून.
7. प्रमुख सचिव, नियोजन विभाग, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
8. वित्त अनुभाग-4, उत्तराखण्ड शासन, देहरादून.
9. आयुक्त, कुमाऊं/गढ़वाल मण्डल.
10. सम्बन्धित जिलाधिकारी, उत्तराखण्ड.
11. निदेशक, कोषागार एवं वित्त सेवायें, देहरादून.
12. सम्बन्धित मुख्य/वरिष्ठ/सम्बन्धित कोषाधिकारी, उत्तराखण्ड.
13. बजट राजकोषीय नियोजन एवं संसाधन, सचिवालय, देहरादून.
14. प्रभारी, एन.आई.सी., उत्तराखण्ड सचिवालय, देहरादून.
15. गार्ड फाइल.

आज्ञा से,

(मनोज चन्दन)
अपर सचिव

बजट आवंटन वित्तीय वर्ष - 20122013

Secretary, Forest (S016)

आवंटन पत्र संख्या - S1303270529

अनुदान संख्या - 027

असोर्टमेंट आई सी - S1303270529

आवंटन पत्र दिनांक - 23-Mar-2013

HOD Name - Principal Chief Conservator of Forest (4260)

1: लेखा शीर्षक - 2406 - वानिकी तथा वन्य जीवन

02 - पर्यावरणीय वानिकी तथा वन्य जीवन

110 - वन्य जीवन परिरक्षण

01 - केन्द्रीय आयोजनागत/केन्द्र द्वारा पुरोनिधानित योजना

09 - इन्टीग्रेटेड डेवलपमेन्ट ऑफ वाइल्ड लाइफ हैबिटेट

| Plan Voted | | | |
|-----------------------------------|----------------|------------------|----------|
| मानक मद का नाम | पूर्व में जारी | वर्तमान में जारी | योग |
| 02 - मजदूरी | 0 | 1080000 | 1080000 |
| 15 - गात्रियों का अनुरक्षण और येट | 0 | 200000 | 200000 |
| 18 - प्रकाशन | 0 | 84000 | 84000 |
| 20 - सहायक अनुदान/अंशदान/राज | 0 | 1100000 | 1100000 |
| 23 - पत्त में बाध्य | 0 | 50000 | 50000 |
| 25 - लक्ष निर्माण कार्य | 0 | 9914000 | 9914000 |
| 26 - मशीनें और सज्जा /उपकरण और | 0 | 678000 | 678000 |
| 29 - अनुरक्षण | 0 | 9894000 | 9894000 |
| 42 - अन्य व्यय | 0 | 1410000 | 1410000 |
| 44 - प्रशिक्षण व्यय | 0 | 120000 | 120000 |
| | 0 | 24530000 | 24530000 |

Total Current Allotment To Head Of The Department In Above Schemes -

24530000